ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_

шаблон

на проведення незалежної оцінки

м. Київ “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_р.

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО “ЗАВОД “МАЯК”**, в особі Голови , який діє на підставі Статуту Товариства, з однієї сторони (далі - Замовник), та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Виконавець) з другої сторони (далі разом - Сторони), уклали цей Договір на проведення незалежної оцінки про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. Незалежна оцінка майна, - нежитлових приміщень, асфальтованих майданчиків, іншого нерухомого та рухомого майна, розташованого за адресами: м. Київ, проспект Степана Бандери 8, та проспект Степана Бандери 20А, що перебувають на балансі АТ “Завод “МАЯК” (далі – Об’єкт) – що визначається відповідними заявками на оцінку або додатковими угодами за необхідності.

2. Мета проведення оцінки

2.1. Незалежна оцінка Об’єкта проводиться Виконавцем за завданням Замовника з метою укладення (чи продовження) договорів оренди майна Замовника, цілей бухгалтерського обліку, та проведення моніторингу розміру ринкових орендних платежів по відповідній категорії майна.

3. Вид вартості Об’єкта оцінки

3.1. Ринкова вартість Об’єкта оцінки (дослідження) визначається згідно до вимог п.19 Методики оцінки вартості об’єктів оренди, затвердженою постановою КМУ від 10.08.1995р. №629, та згідно із Національними стандартами оцінки.

4. Дата оцінки та строк виконання послуг

4.1. Виконавець зобов’язаний надати послуги з оцінки Об’єкта на дату оцінки, сформульовану Замовником.

4.2. Строк надання послуг з оцінки Об’єкта – 5 календарних днів від дати оплати послуг за Договором, відповідно до розділу 5. Договору.

5. Вартість і порядок оплати послуг

5.1. Ціни за послуги з незалежної оцінки, визначені в Договорі, встановлюються відповідно до ідентифікації Об’єкту оцінки (дослідження):

**нерухоме майно**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Функціональне призначення приміщення | Очікувана ціна надання послуг з оцінки | Ціна без ПДВ (UAH) | Ціна з ПДВ (UAH)\* | Умови постачання | Умови оплати | Строк поставки (днів) | Гарантія  (міс) |
| 1. | виробниче |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | складське |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | офісне |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | торгове |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Для ведення господарської діяльності |  |  |  |  |  |  |  |

**інше майно та немайнові права підприємства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Тип об’єкту | Очікувана ціна надання послуг з оцінки | Ціна без ПДВ (UAH) | Ціна з ПДВ (UAH)\* | Умови постачання | Умови оплати | Строк поставки (днів) | Гарантія  (міс) |
| 1. | Верстати та інше обладнання |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Колісні транспортні засоби |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Спецтехніка |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Інші рухомі речі |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Корпоративні права підприємства |  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Розрахунок у розмірі 100% від вартості послуг здійснюється Платником Виконавцю протягом 3-х банківських днів від дати підписання окремого Договору за визначеним об’єктом та отримання ним від Виконавця рахунка-фактури.

5.3. Замовник зобов’язується прийняти надані послуги, а Платник – оплатити їх.

6. Права та обов’язки Сторін

6.1. Виконавець зобов’язаний своєчасно надати послуги з оцінки Об’єкту та в разі потреби своєчасно доопрацювати звіт про оцінку.

6.2. Виконавець та Замовник не несуть відповідальності за наслідки, що виникли внаслідок використання третьою особою результатів оцінки з метою, що не відповідає зазначеній у Розділі 2 Договору.

6.3. Виконавець зобов’язаний протягом трьох робочих днів від дати підписання Договору подати Замовнику перелік вихідних даних та іншої інформації, що необхідна йому для надання послуг за Договором

У разі отримання оригіналів документів Виконавець зобов’язаний повернути їх Замовнику після опрацювання.

Замовник зобов’язаний сприяти наданню Виконавцю необхідної інформації про Об’єкт, яка відповідно до законодавства має бути у розпорядженні Платника, у строк, що не порушує строк надання послуг з оцінки за Договором.

6.4. Замовник зобов’язаний надати Виконавцю вихідні дані та іншу інформацію про Об’єкт оцінки, необхідні для надання послуг за Договором, яка знаходиться в його розпорядженні у триденний строк, а у разі потреби – сприяти наданню Виконавцеві вихідних даних що можуть знаходитись у інших органах, установах, організаціях чи підприємствах.

6.5. У разі невчасного отримання від Замовника вищевказаних даних, Виконавець не несе відповідальності за порушення строків надання послуг за Договором, якщо ним підтверджено вжиття вичерпних заходів для забезпечення надання послуг з оцінки у встановлений Договором строк. У цьому випадку строк надання послуг може бути продовжений на період відсутності необхідної інформації.

6.6. Якщо законодавством передбачено обов’язкове проведення інвентаризації майна на дату оцінки, Виконавець зобов’язаний надати послуги з оцінки Об’єкта з використанням матеріалів інвентаризації, інших документів, що додаються до неї або складаються для надання таких послуг згідно з вимогами нормативно-правових актів.

6.7. Виконавець зобов’язаний скласти Звіт про оцінку Об’єкта оцінки (дослідження) та висновок про його вартість відповідно до вимог Національного стандарту №1 “Загальні засади оцінки майна і майнових прав”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2003р. №1440, із застосуванням офіційно-ділового стилю. Мова Звіту про оцінку майна та висновку про його вартість повинна відповідати сучасним правописним нормам.

7. Порядок приймання-передачі Звіту про оцінку Об’єкта

7.1. Після завершення надання послуг з оцінки у строк, передбачений пунктом 4.2.,Виконавець передає Замовнику Звіт про оцінку Об’єкта, оформлений у встановленому Замовником порядку. Виконавець на вимогу Замовника зобов’язаний надати роз’яснення щодо Звіту.

У разі потреби Виконавець доопрацьовує Звіт з метою приведення його у відповідність із нормативно-правовими актами. Строк доопрацювання Виконавцем Звіту узгоджується із Замовником окремо.

7.2. Одночасно із передачею Звіту та висновку про вартість майна Виконавець передає всю інформацію щодо Об’єкта, яку було зібрано ним у процесі надання послуг з оцінки, та проєкт акту примання-передачі робіт.

7.3. Звіт передається у паперовому та у електронному вигляді.

7.4. У разі, якщо одна із Сторін відмовляється підписати акт приймання-передачі послуг, вона повинна дати письмове обґрунтування причин своєї відмови.

7.5. Датою надання Звіту є дата офіціної реєстрації у Замовника поданих Виконавцем документів, передбачених пунктами 7.1. та 7.2. Договору.

7.6. Датою завершення надання послуг з оцінки Об’єкту є дата підписання акту приймання-передачі послуг.

8. Відповідальність Сторін

8.1. У разі неналежного виконання Виконавцем зобов’язань відповідно до Договору, у тому числі порушення ним строків надання послуг з оцінки Об’єкта, передбачених Договором, із Виконавця на користь Замовника стягується пеня у розмірі 0,1% від суми Договору за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% від суми Договору.

8.2. Виконавець не несе відповідальності за неналежне виконання своїх зобов’язань за Договором, якщо вони є результатом неналежного виконання Замовником та Платником своїх зобов’язань.

8.3. Виконавець та залучені ним особи, що підписали Звіт про оцінку Об’єкту, несуть відповідальність за не об'єктивну та недостовірну оцінку згідно з чинним законодавством України.

8.4. Спори між Сторонами у зв’язку з виконанням або тлумаченням Договору вирішуються у встановленому чинним законодавством порядку.

9. Умови забезпечення конфіденційності

9.1. Сторони зобов’язані не розголошувати інформацію стосовно надання послуг з оцінки Об’єкта оцінки, якщо вона є інформацією з обмеженим доступом.

10. Набрання чинності Договором, строк дії

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами та діє один календарний рік.

10.2. У тому випадку, якщо Сторони, у термін не менш ніж 20 днів до закінчення терміну дії Договору, не повідомлять одна одну про бажання закінчити дію Договору або укласти новий Договір, то останній вважається продовженим на тих самих умовах іще на один календарний рік.

11. Інші умови

11.1. Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, українською мовою, кожен із яких має однакову юридичну силу.

11.2. У разі необхідності зміни дати оцінки, що виникла у Замовника до завершення проведення оцінки згідно з цим Договором, Замовник окремо повідомляє про такі зміни Виконавця електронним листом.

11.3. Зміни та доповнення до Договору вностяться за взаємною згодою Сторін шляхом підписання Додаткових угод, або Договору про внесення змін до Договору. Перелічені документи вважаються невід’ємною частиною Договору.

12. Місцезнаходження та реквізити Сторін.

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| **АТ «Завод «Маяк»** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Юридична адреса:** Україна, 04073, м. Київ, пр-т Степана  Бандери, 8  Код ЄДРПОУ 14307423  ІПН 143074226544  р/р UA 96 322669 00000 26006300785550 в  АТ “Банк “ДЕРЖАВНИЙ ОЩАДНИЙ БАНК УКРАЇНИ”  Свідоцтво платника ПДВ №100280717  Тел.: (044) 461-81-05  (044) 461-81-40 |  |
| **Т.В.О. директора**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **О.Л. Гордєєв**  М.П. | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |